

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

SZKOLENIE

KOD SZKOLENIA	
NAZWA SZKOLENIA	
TERMIN	
LOKALIZACJA	
CENA NETTO ZA OSOBĘ	

DANE ZAMAWIAJĄCEGO (do faktury)

NAZWA FIRMY	
NIP	
ADRES REJESTROWY	
ADRES DO WYSYŁKI FAKTURY (jeśli inny niż rejestrowy)	
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ UCZESTNIKÓW	
TELEFON KONTAKTOWY	
ADRES E-MAIL	

Wyrażam zgodę na przesłanie faktury VAT drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail. _____

DANE UCZESTNIKÓW

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO
1	
2	
3	
4.	

REGULAMIN SZKOLEŃ

1. Szkolenia realizowane są przez A. Sobczyk i Wspólnicy – Szkolenia Sp. k. zwaną dalej Usługodawcą.
2. Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego stanowi przyjęcie oferty oraz akceptację niniejszego Regulaminu szkoleń. Jest jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty.
3. Zamawiający ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w szkoleniu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
4. Koszt szkolenia wraz z usługami zawartymi w cenie podany jest w ofercie poszczególnych szkoleń znajdującej się na stronie www.sobczykszkolenia.pl
5. Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami netto do których doliczane jest 23% VAT. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest przesłanie oświadczenia do Usługodawcy.
6. Najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail Usługodawca prześle informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia terminu realizacji szkolenia, zostaną wysłane informacje organizacyjne oraz prośba o dokonanie płatności.
7. Bezkosztowej rezygnacji z uczestnictwa można dokonać do 15 dni kalendarzowych przed planowanym terminem szkolenia. O rezygnacji należy poinformować drogą mailową, wysyłając wiadomość na adres: anna.palys@sobczyk.com.pl lub szkolenia@sobczyk.com.pl
8. Rezygnacja przez Zamawiającego z uczestnictwa na 14 lub mniej dni kalendarzowych przed szkoleniem będzie wiązała się z koniecznością zapłaty 100% ceny szkolenia.
9. Brak uiszczenia wpłaty i nie wzięcie udziału w szkoleniu nie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa.
10. Faktura pro forma zostaje wystawiona w momencie potwierdzenia terminu realizacji szkolenia przez Usługodawcę oraz wysłana w oddzielnym mailu na wskazany adres e-mail osoby zgłaszającej.
11. Po zrealizowanym szkoleniu zostanie wystawiona faktura VAT zgodnie z przepisami wg ustawy o podatku VAT i przesłana pocztą tradycyjną lub wysłana na wskazany adres e-mail, w przypadku wyrażenia zgody na wysłanie w formie elektronicznej.
12. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy zajęć niezwłocznie zostaną poinformowani o tym fakcie. W takim wypadku Uczestnikowi przysługuje prawo do bezkosztowej rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w nowym terminie.

13. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia, z przyczyn niezależnych od Usługodawcy. Zamawiający w takiej sytuacji ma prawo do zwrotu 100% środków wpłaconych na konto Usługodawcy.

14. Każdy Zamawiający ma prawo wniesienia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi edukacyjnej, w szczególności:

a) świadczenia usługi edukacyjnej w zakresie merytorycznym, metodycznym lub organizacyjnym w sposób niezgodny z postanowieniami umowy,

b) niedotrzymania z winy Usługodawcy określonego w umowie terminu realizacji usługi.

18. Reklamację należy złożyć drogą mailową na adres szkolenia@sobczyk.com.pl.

19. Termin składania reklamacji wynosi 14 dni roboczych, licząc od dnia w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.

20. Reklamacja musi zawierać szczegółowy opis zakresu niezgodności lub inne okoliczności ją uzasadniające.

21. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia jej wniesienia. Jeśli reklamacja w tym czasie nie może zostać rozpatrzona, Usługodawca powiadamia reklamującego drogą mailową o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.

22. W przypadku stwierdzenia zasadności wniesionej reklamacji uczestnikowi przysługuje:

a) częściowy lub całkowity zwrot kosztów usługi edukacyjnej lub

b) możliwość ponownego uczestnictwa w kursie o tym samym zakresie w najbliższym możliwym terminie.

23. Naruszenie warunków postępowania reklamacyjnego skutkuje nieważnością wniesionej reklamacji.

24. Przetwarzanie danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w formularzu w celach marketingowych przez A. Sobczyk i Wspólnicy – Szkolenia Sp. k. z siedzibą w Krakowie, kod pocztowy 31-525, przy ul. Zaleskiego 8/3b.

Informacja w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych

25. Administratorem danych osobowych zawartych w treści formularza jest A. Sobczyk i Wspólnicy – Szkolenia Sp. k. z siedzibą w Krakowie, kod pocztowy 31-525, przy ul. Zaleskiego 8/3b, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000687633, posiadająca numer NIP: 6751600577 i numer REGON: 367854321.

26. Dane osobowe zawarte w formularzu zamówienia będą przetwarzane w celach marketingowych (w tym do przesyłania ofert handlowych drogą elektroniczną). Przetwarzanie danych w celach marketingowych ma miejsce na podstawie zgody, zgodnie z art. 6 ust 1 pkt

a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) - RODO.

27. Dane zawarte w treści formularza zamówienia będą przechowywane przez okres niezbędny do ich wykorzystania w celach marketingowych.

28. Osoba, której dotyczą dane zawarte w formularzu, ma prawo żądania dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przeniesienia danych. Może również wnieść skargę do organu nadzorczego w rozumieniu art. 77 RODO.

29. Osoba, której dotyczą dane zawarte w formularzu, ma prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

30. Podanie danych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, nie jest wymogiem prawnym ani umownym oraz warunkiem zawarcia umowy i osoba, której dotyczą dane zawarte w formularzu nie jest zobowiązana do ich podania i może odmówić wyrażenia zgody. Brak zgody będzie oznaczał niemożliwość przetwarzania danych w celach marketingowych.

.....

Pieczęć firmowa

.....

Podpis osoby uprawnionej